



## Enfant(s)

### Premier enfant

---

NOM : .....

PRENOM : .....

DATE ET LIEU DE NAISSANCE : ..... / ..... / ..... à .....

SEXE : M  F

ECOLE : .....

### Deuxième enfant

---

NOM : .....

PRENOM : .....

DATE ET LIEU DE NAISSANCE : ..... / ..... / ..... à .....

SEXE : M  F

ECOLE : .....

### Troisième enfant

---

NOM : .....

PRENOM : .....

DATE ET LIEU DE NAISSANCE : ..... / ..... / ..... à .....

SEXE : M  F

ECOLE : .....

## Pièces à fournir

- Une attestation du quotient familial CAF ou MSA.** (valable sur l'année civile). Ce document est à renouveler tous les ans avant le 31 janvier. A défaut le tarif maximum sera appliqué).
- Une attestation d'assurance responsabilité civile et/ ou assurance scolaire et extra-scolaire** au nom de l'enfant, mentionnant la période de validité. (Pensez à renouveler celle-ci à chaque fin de validité).
- Le dernier avis d'imposition** (si vous êtes non allocataire CAF ou MSA ou si votre dossier CAF mentionne « ressources non connues »).

## Lecture du règlement intérieur

Je soussigné(e),....., responsable légal de l'/des enfant(s), déclare exacts les renseignements portés sur ce dossier.

Je m'engage à informer et signaler tout changements relatifs à l'inscription (n° de tel, adresse, quotient familial...).

Je certifie avoir pris connaissance du règlement intérieur de l'A.L.S.H. de Monbalen et je m'engage à le respecter en tout point.

Fait à .....

Le .....

Signature (précédée de la mention « lu et approuvée »)

## Contacts

### ALSH de Monbalen

4 chemin de Lasjouettes 47340 MONBALEN  
05 53 48 90 40 / alshmonbalen@grand-villeneuveis.fr

### Régie Enfance et Portail familles

06 17 74 30 18 / regie.enfance@grand-villeneuveis.fr

## Partenaires



# Autorisations parentales

Je soussigné(e),....., père, mère, tuteur ou tutrice légal(e), famille d'accueil, autorise mon, mes enfant(s) .....

➤ à participer aux activités de l'A.L.S.H. :

oui  non

➤ à participer aux activités de l'A.L.S.H. en dehors de la structure :

oui  non

➤ à prendre les transports en véhicule de service et/ou car de location :

oui  non

➤ à prendre, le cas échéant, toutes dispositions rendues nécessaires par l'état de l'enfant en cas d'urgence :

oui  non

Fait à .....

le .....

**Signature (précédée de la mention « lu et approuvé »)**

# Autorisation d'exploiter l'image d'une personne

L'exploitation de l'image d'une personne est subordonnée à son autorisation sauf dans des cas spécifiques.

Je soussigné(e) .....

Demeurant .....

Téléphone .....

Responsable légal de l'enfant ou des enfants :

.....

.....

autorise l'A.L.S.H. de Monbalen, agissant pour le compte de la CAGV<sup>1</sup>, à photographier ou filmer mon ou mes enfant(s).

n'autorise pas l'A.L.S.H. de Monbalen, agissant pour le compte de la CAGV, à photographier ou filmer mon ou mes enfant(s).

Les photographies ou films pourront être exploités et utilisés directement par l'A.L.S.H. de Monbalen, sous toutes formes et tous supports connus et inconnus à ce jour, intégralement ou par extraits et notamment :

- Documents de communication de la CAGV (site Internet, réseaux sociaux, ...)
- Diffusion lors de journées à thèmes (film, photo, vidéo...)
- Presse,
- Exposition,
- Projection publique,
- Concours.

Le bénéficiaire de l'autorisation s'interdit expressément de procéder à une exploitation des photographies susceptible de porter atteinte à la vie privée ou à la réputation. Celui-ci s'interdit également d'utiliser les photographies de la présente, dans tout support à caractère pornographique, raciste, xénophobe ou toute autre exploitation préjudiciable. Je me reconnais être entièrement rempli de mes droits et je ne pourrai prétendre à aucune rémunération pour l'exploitation des droits visés aux présentes.

Je reconnais par ailleurs que mon (mes) enfant(s) n'est (ne sont) lié(s) à aucun contrat exclusif sur l'utilisation de son (ses) image(s) ou de son (ses) nom(s).

Cette autorisation de l'utilisation de l'image de mon (mes) enfant(s) à une validité de 5 ans à compter de sa signature et est consentie à titre gracieux.

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Signature de l'intéressé(e)

<sup>1</sup> Communauté d'Agglomération du Grand Villeneuveois



# Fiche sanitaire de liaison

DOCUMENT CONFIDENTIEL VALABLE POUR L'ANNEE SCOLAIRE

## Enfant

NOM: ..... PRENOM : .....

DATE ET LIEU DE NAISSANCE : ..... / ..... / ..... A .....

SEXE : M  F

## Renseignements médicaux

### Vaccinations

#### VACCINS OBLIGATOIRES

Diphtérie : oui  non  date : .....

Tétanos : oui  non  date : .....

Poliomyélite : oui  non  date : .....

#### VACCINS RECOMMANDÉS

Coqueluche : oui  non

Haemophilus : oui  non

R.O.R. : oui  non

Hépatite B : oui  non

Pneumocoque : oui  non

BCG : oui  non

Autres (préciser) : oui  non

.....

SI LE MINEUR N'A PAS LES VACCINS OBLIGATOIRES, JOINDRE UN CERTIFICAT MÉDICAL DE CONTRE-INDICATION.

### Allergies (ou intolérance)

➤ ALIMENTAIRES  oui  non

➤ MÉDICAMENTEUSES  oui  non

➤ AUTRES (animaux, plantes, pollen) :  oui  non

➤ ASTHME  oui  non

Si oui, préciser la **cause** de l'allergie, les **signes évocateurs** et la **conduite à tenir**.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### Protocole d'accueil individualisé (P.A.I.)

Un P.A.I. a t'il été établi ?  oui  non

Si oui, dans quel cadre :

- Restauration (repas et goûter)  ➤ Au quotidien   
➤ Pratique de certaines activités  ➤ Autres  Préciser .....

**Merci de vous rapprocher du responsable de site afin de fournir le protocole d'accueil ainsi que toutes les informations utiles.**

## Enfant porteur de handicap ou de troubles du comportement

L'accueil de loisirs est ouvert aux enfants porteurs de handicap ou de troubles du comportement dès l'instant où toutes les conditions garantissant un service de qualité sont réunies (bien-être et sécurité).

Pour une meilleure intégration de votre enfant, il est souhaitable de prendre rendez-vous avec le responsable de site afin de définir ensemble des modalités d'accueil.

Est-ce qu'une aide particulière a été mise en place?  oui  non

Si oui laquelle? .....

**Merci de nous fournir de document de reconnaissance délivrée par la Maison du handicap (MDPH).**

## Traitement médical

Si votre enfant suit un traitement médical, une ordonnance récente précisant la posologie sera déposée auprès du directeur de centre avec les médicaments dans leur emballage d'origine, la notice d'utilisation **et** votre accord écrit.

**Aucun médicament ne pourra être pris sans ordonnance.**

## Informations complémentaires

- Votre enfant porte-t-il des lunettes ?  oui  non
- Votre enfant porte-t-il des lentilles ?  oui  non
- Votre enfant porte-t-il des prothèses ou protections auditives ?  oui  non
- Votre enfant porte-t-il des prothèses ou appareil dentaire ?  oui  non

**NOM ET TEL. MEDECIN TRAITANT :** .....

## **Recommandations utiles**

Comportement de l'enfant, difficultés de sommeil, particularités ou régimes alimentaires, énurésie nocturne, etc...

.....  
.....  
.....  
.....

## **Responsable(s) de l'enfant**

Responsable N°1 :

NOM : .....

PRENOM : .....

ADRESSE : .....

.....

CODE POSTAL : .....

VILLE : .....

TEL. PORTABLE : .....

TEL. TRAVAIL : .....

Responsable N°2 :

NOM : .....

PRENOM : .....

ADRESSE : .....

.....

CODE POSTAL : .....

VILLE : .....

TEL. PORTABLE : .....

TEL. TRAVAIL : .....

Je soussigné(e)....., responsable légal de l'enfant, déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche et m'engage à les réactualiser si nécessaire.

J'autorise le responsable de l'accueil de loisirs à prendre, le cas échéant, toutes mesures rendues nécessaires selon l'état de santé de ce mineur.

Date :

Signature :

# Parent(s), Responsable légal ou personnes habilitées

## Responsable 1

Père  Mère  Tuteur ou tutrice  Famille d'accueil  Autres

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Code Postal : ..... Ville : .....

Tél. portable : ..... Tél. travail : .....

Mail : .....

Profession : ..... Autorité parentale Oui  Non

## Responsable 2

Père  Mère  Tuteur ou tutrice  Famille d'accueil  Autres

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Code Postal : ..... Ville : .....

Tél. portable : ..... Tél. travail : .....

Mail : .....

Profession : ..... Autorité parentale Oui  Non

## Autre responsable

Père  Mère  Tuteur ou tutrice  Famille d'accueil  Autres

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Code Postal : ..... Ville : .....

Tél. portable : ..... Tél. travail : .....

Mail : .....

Profession : ..... Autorité parentale Oui  Non

## Autres personnes pouvant venir chercher l'enfant ou à prévenir en cas d'urgence

Nom : .....	Prénom : .....
Tél. : .....	Qualité : .....
Nom : .....	Prénom : .....
Tél. : .....	Qualité : .....
Nom : .....	Prénom : .....
Tél. : .....	Qualité : .....
Nom : .....	Prénom : .....
Tél. : .....	Qualité : .....